

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«16» февраля 2023 г.

ОГРН 1126439000579

ГРН 2236400066450

начальник (заместитель, начальник) инспекции

О.А. Быхан

(фамилия, инициалы)

«16» 02 2023г.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

Приложение к постановлению
администрации Балаковского
муниципального района
от 01 февраля 2023 года №332

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ТУРБИНА»

г. Балаково

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	18
5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	26
6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30
9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Турбина» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Саратовской области в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта путем изменения наименования муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Турбина».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Турбина».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШ «Турбина».

1.4. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование Балаковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Балаковского муниципального района осуществляет администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Отдела по спорту, физической культуре, молодежной политики и туризму администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования Балаковского муниципального района осуществляет Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее – Собственник имущества).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м. р-н, город Балаково, ул. Спортивная, д. 1.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Саратовской области от 30.07.2008 № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивной направленности и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в кредитных организациях Российской Федерации и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и другими реквизитами, вправе иметь свою эмблему и иную символику.

1.10. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и (или) спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и (или) программ спортивной подготовки, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, (далее – Образовательные программы);

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Саратовской области и(или) Российской Федерации;

- выявление, отбор и развитие спортивно - одарённых детей;

- реализация мероприятий, включённых в ведомственные, муниципальные программы, областные планы мероприятий, региональные проекты в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Образовательная деятельность по реализации Образовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха).

Учреждение реализует следующие Образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4.2. Деятельность в области спорта.

2.4.3. Деятельность спортивных объектов.

2.4.4. Деятельность в области спорта прочая.

2.4.5. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.4.7. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.4.8. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.4.9. Реализация мероприятий, включённых в муниципальные, ведомственные программы, областные планы мероприятий, региональные проекты в сфере физической культуры и спорта.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Осуществляет целенаправленную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Саратовской области и(или) Российской Федерации.

2.5.2. Проводит индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.5.3. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, направленный на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

2.5.4. Обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях.

2.5.5. Организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

2.5.6. Осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), а также создает условия для охраны здоровья обучающихся, спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц.

2.5.7. Реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

2.5.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.5.9. Направляет обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

2.5.10. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

2.5.11. Разрабатывает методические материалы и документацию, документы планирования, в том числе индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов этапов совершенствования спортивного мастерства.

2.5.12. Предоставляет в пользование обучающимся объекты спорта, а также иным образом содействует этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.5.13. Создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

2.5.14. Ведет консультационную, просветительскую деятельность, организует теоретические и практические семинары, мастер-классы, в том числе семинары спортивных судей.

2.5.15. Создает условия для реализации Образовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.11.1. Осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (оказание платных образовательных услуг).

2.11.2. Деятельность в области спорта прочая.

2.11.3. Предоставление объектов спорта, помещений, зданий, сооружений, в том числе обеспеченных спортивным инвентарем и оборудованием для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, оказания услуг по физической подготовке и физическому развитию.

2.11.4. Деятельность спортивных объектов.

2.11.5. Организация и проведение спортивных соревнований, групповых и индивидуальных тренировочных мероприятий, физкультурных мероприятий.

2.11.6. Оказание услуг по физической подготовке и физическому развитию.

2.11.7. Организация и проведение зрелищно-развлекательных, корпоративных, физкультурных и спортивных мероприятий, оказание услуг по организации отдыха и развлечений.

2.11.8. Содержание, эксплуатация спортивных объектов, объектов недвижимого имущества и (или) комплексов недвижимого имущества,

специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе инженерно-строительных объектов, созданных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющих пространственно-территориальные границы, а также объектов сопутствующей инфраструктуры и иных объектов недвижимости.

2.11.9. Содержание, эксплуатация, и техническое обслуживание спортивного оборудования, инвентаря, поддержание экипировки, спортивного оборудования и инвентаря в состоянии, пригодном для использования.

2.11.10. Хранение, прокат, подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.11.11. Реализация абонементов, билетов на оказываемые услуги.

2.11.12. Изготовление и реализация товаров, оборудования, с фирменной символикой.

2.11.13. Услуги по предоставлению места для размещения НТО (нестандартных торговых объектов) на период проведения массовых мероприятий.

2.11.14. Осуществление медицинской деятельности, в том числе оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

2.11.15. Размещение рекламы, афиш, плакатов, вендинговых аппаратов, банкоматов, аппаратов по приему платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.14. Учреждение присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивного судьи «юный спортивный судья», квалификационную категорию специалиста в области физической культуры и спорта «специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, Положением о спортивных судьях и в соответствии с Порядком присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

2.15. Учреждение проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в порядке проведения аттестации педагогических работников, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.16. Право Учреждения выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности возникает на основании, полученного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), со дня, следующего за днем предоставления Учреждению лицензии и приостанавливается (прекращается) в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.17. Учреждение в праве осуществлять деятельность, приносящую доход, в случаях, не противоречащих законодательству;

2.18. По согласованию с Учредителем и собственником имущества сдавать в аренду, передавать по договору безвозмездного пользования объекты, находящиеся у учреждения на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за её пределами.

2.20. У учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по Образовательным программам в пределах собственных и привлекаемых средств. Обеспечение обучающихся, спортсменов и других участников спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий необходимых условий для тренировок, а также иным образом содействие им в достижении высоких спортивных результатов;

- Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- Установление штатного расписания;

- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- Разработка и утверждение Образовательных программ, в том числе включение в Образовательные программы разделов об антидопинговых правилах, о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил, а также разделов о предотвращении противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и об ответственности за такое противоправное влияние;

- Обновление Образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- Учебный год в Учреждении начинается с 01 января;

- Прием обучающихся в Учреждение на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета или договора об оказании платных образовательных услуг на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Установление правил приема в Учреждение, на обучение по Образовательным программам, в части, не урегулированной законодательством об образовании;

- Осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка ее проведения, с учетом особенностей реализуемых Образовательных программ;

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- Организация методической работы в Учреждении;

- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом на объектах спорта, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- Учреждение в установленном порядке выступает в качестве заказчика или участника при проведении государственных закупок товаров, работ и услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе:

- Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности;

- Организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней;

- Организовывать в период каникул физкультурно-спортивные лагеря для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также обеспечивать участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- Осуществлять финансово-хозяйственную, а так же предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующе этим целям распоряжаться доходами от данной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные финансовые и материальные источники, в пределах финансовой обеспеченности и нормативов определять размер средств, направляемых на материально-техническое обеспечение и социальное развитие, оплату и стимулирование труда работников, другие нужды Учреждения;

- Составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- Предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

- Применять в своей деятельности электронный документооборот, предусматривающий создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем;

- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать достижение заданных в утвержденном муниципальном задании результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

3.5.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме Образовательных программ, а также соответствие результатов прохождения спортивной

подготовки требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Использование при реализации Образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5.3. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.5.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5.5. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5.6. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.5.7. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

3.5.8. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

3.5.9. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Предоставить поступающему

информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения при проведении приема на конкурсной основе.

3.5.10. Создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

3.5.11. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.5.12. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.5.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5.14. Осуществлять деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;

3.5.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании (при его наличии).

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на объектах спорта, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, Учреждением размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Сведения, определенные частью 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Учреждением размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», права на защиту своих прав и законных интересов, установленные частью 1 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», права обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определенные частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии). Обучающимся, выступающим на спортивных соревнованиях права спортсменов, указанные в части 1 статьи 24 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

3.9.1. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой, индивидуальными планами спортивной подготовки, планами подготовки к спортивным соревнованиям, осуществлять самостоятельную подготовку к учебно-тренировочным занятиям, выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача.

3.9.3. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

Соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях, которых они принимают участие, требования организаторов таких мероприятий и соревнований, а также требования безопасности во время участия в спортивных мероприятиях.

Не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

3.9.4. Соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля.

3.9.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.9.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать этические нормы в области спорта.

3.9.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.9.8. Соблюдать требования безопасности во время проведения учебно-тренировочных мероприятий и при нахождении на объектах спорта. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.9.9. Исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.11. В Учреждении признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники Учреждения наряду с правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» а также иные меры социальной поддержки, указанные в законодательных актах Саратовской области.

3.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.12.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Образовательной программы.

3.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.12.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.12.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.12.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.12.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.12.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.12.8. Заботиться о приумножении авторитета Учреждения.

3.12.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.12.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.12.12. Соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя).

3.12.13. Соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.12.14. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не относящихся к педагогическим работникам, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Персонал спортсмена, оказывающий медицинскую помощь и помогающий спортсменам, участвующим либо готовящимся к участию в спортивных соревнованиях, обязан не допускать нарушение антидопинговых правил в отношении спортсменов.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения,

также могут создаваться иные Советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется на основании распоряжения Главы Балаковского муниципального района Саратовской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;

утверждает образовательные программы;

осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые и расчетные счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность:

-за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных муниципальным образованием услуг;

-за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

-за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

-за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

-за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

-за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

-за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.8. В случае отсутствия директора Учреждения по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются заместителем директора Учреждения, в случае отсутствия

заместителя директора, иным лицом - работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора Учреждения.

4.9. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения при передаче его в аренду либо безвозмездное пользование;
- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- проведение иного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть директор Учреждения, работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

4.11. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, внедрению передового опыта работы. Общее собрание работников служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного труда работников Учреждения.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Собрании.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

4.12. К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- вносит предложения Директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организационно-хозяйственной работы Учреждения;
- решает иные общие вопросы, касающиеся всех работников Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора Учреждения или других органов управления Учреждением.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях. В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие иные работники. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики образовательного процесса;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции директора.

Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.14. Наблюдательный Совет.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов сроком на 5 лет.

4.14.2. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

4.14.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человека;
- представители Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района – 1 человек;

- представители спортивной общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человека (по представлению коллектива Учреждения представители работников Учреждения в Наблюдательный совет назначаются приказом директора Учреждения в месячный срок со дня утверждения устава Учреждения).

4.14.4. В состав Наблюдательного совета не могут входить директор Учреждения и его заместители.

4.14.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.14.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, по которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.14.7. По вопросу внесения изменений в устав Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.14.8. После рассмотрения предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, наблюдательный совет Учреждения также дает заключение. Директор Учреждения принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.14.9. По вопросам совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.14.10. Члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

4.14.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

4.14.12. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.14.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.14.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную статьёй 1, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершение. Такую же ответственность несёт руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.14.15. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 1, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.14.16. По остальным рассматриваемым вопросам наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

4.14.17. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.14.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.14.19. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.14.20. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, членов наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Заседание наблюдательного совета Учреждения правомочно, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения. Настоящим Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.14.21. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балаковского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета бюджетной системы, Российской Федерации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.3. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

5.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.10. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.11. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества является муниципальное образование «Балаковский муниципальный район Саратовской области». Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник имущества).

Собственник имущества автономного учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, имущество на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности и задачами Учреждения, с действующим законодательством.

6.4. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые из бюджета района, области, Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, на праве оперативной собственности, в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Собственником имущества. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества.

6.14. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

6.15. Согласовывается с Собственником имущества списание:

- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

6.16. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в предусмотренных действующим законодательством случаях.

6.17. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или

отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник имущества.

6.19. Доходы Учреждения и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются только в уставных целях.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники тренировочного процесса.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительными актами директора Учреждения.

9.4. Коллегиальные органы управления Учреждением принимают участие в разработке, согласовании и принятии локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к их компетенции.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Пронумеровано, прошито и сериально печатно
на 31 *Исходная* *сериально*

2023 года

Заместитель начальника Исполнительного
О.А. Бокан